

System i rozkład czasu pracy w Wydziale Administracji i Nauk Społecznych

§ 1

1. Dla pracowników Dziekanatu oraz pracowników Zespołu Informatycznego wprowadza się system równoważnego czasu pracy przewidujący przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy, nie więcej jednak niż do 12 godzin, który będzie równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy, z tym, że nie może on przekraczać przeciętnie 40 godzin, w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym..
2. Dla pracowników wymienionych w ust. 1 wprowadza się 3-miesięczny okres rozliczeniowy.
3. Dla pracowników wymienionych w ust. 1 wprowadza się pracę pomiędzy godzinami 8.00 a 20.00. Godziny rozpoczęcia i kończenia pracy ustalane są każdorazowo w harmonogramie pracy w okresie, którego dotyczy harmonogram.

§ 2

Dla pracowników wymienionych w § 1 ust. 1 wprowadza się również pracę w sobotę w zamian za inny dzień wolny od pracy wynikający z pięciodniowego tygodnia pracy wyznaczony w harmonogramie w ciągu danego okresu rozliczeniowego określonego w § 1 ust. 2.

§ 3

1. Pracownikowi przysługuje w każdej dobie prawo do co najmniej 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Kodeksie Pracy.
2. Doba oznacza 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której pracownik rozpoczyna pracę zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy.
3. Pracownikowi przysługuje w każdym tygodniu pracy prawo do co najmniej 35 godzin nieprzerwanego odpoczynku obejmującego co najmniej 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku dobowego oraz niedzielę, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Kodeksie Pracy.

§ 4

1. W stosunku do pracowników, dla których wprowadzono równoważny system czasu pracy:
 - 1) zatrudnionych na stanowiskach pracy na których występują przekroczenia najwyższych dopuszczalnych stężeń lub natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia;
 - 2) pracownic w ciąży;
 - 3) pracowników opiekujących się dzieckiem do ukończenia przez nie 4-ego roku życia - bez ich zgody czas pracy zgodnie z art. 148, art. 151 § 2 i art. 178 Kodeksu pracy nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i obejmować pory nocnej.
2. Pracownicy wymienieni w ust. 1 zachowują prawo do wynagrodzenia za czas nieprzepracowany w związku ze zmniejszeniem z tych powodów wymiaru ich czasu pracy.

§ 5

Zobowiązuje się pracownika koordynującego pracę Dziekanatu oraz bezpośredniego przełożonego kierującego Zespołem Informatycznym, każdego w swoim zakresie do:

- 1) sporządzania na minimum 1 miesiąc harmonogramów pracy dla pracowników którym wprowadzono równoważny system czasu pracy przy uwzględnieniu treści niniejszego zarządzenia oraz Regulaminu pracy PW oraz art. 128 § 2 pkt 1 i § 3, art. 130 – 133, art. 135, art. 147, art. 148, art. 151¹¹ oraz art. 151¹² Kodeksu pracy i zapoznawania z nimi pracowników, co najmniej na 1 tydzień przed rozpoczęciem miesiąca, którego dotyczy harmonogram;
- 2) uzyskania pisemnego potwierdzenia przez pracowników zapoznania się z treścią załącznika i przechowywania potwierdzenia w jednostce.